

 ZS  MS  Rataje		Základní škola a Mateřská škola Rataje, okres Kroměříž Rataje 31, 768 12 Rataje
4. ŠKOLNÍ ŘÁD - MATEŘSKÁ ŠKOLA		
Č.j.:	ZSMSRA-370/24	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Tunker, ředitelka školy	
Schválila:	Mgr. Lenka Tunker, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	27.08.2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ředitelka mateřské školy vydává jako statutární orgán školy na základě zákona č.561/2004 Sb., a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, po projednání na pedagogických radách, tento řád mateřské školy:

A. Předškolní výchova - cíle

MŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

Zřizovatelem školy je Obecní úřad v Ratajích.

B. Organizace MŠ

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. V MŠ Rataje jsou do dvou tříd zařazeny děti z různých ročníků. Kapacita mateřské školy Rataje je 44 dětí.
2. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí.
3. Mateřská škola Rataje se dvěma třídami v jedné obci má nejvyšší povolený počet 44 dětí.
4. Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 2 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet dětí podle odstavce 2 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.
5. Snížení počtu dětí podle odstavce 4 se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

6. Děti do MŠ přijímá ředitelka školy. V období od 2. do 16. května je vyhlášen zápis. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
7. Adaptační doba dětí v MŠ je 1 - 3 měsíce.
8. Dítě, které se vzdělává v MŠ pravidelně kratší dobu, než odpovídá provoz mat. školy a další dítě, které se vzdělává ve zbývajících dobách podle § 34 odst. 10 šk. zák. se zařazují do téže třídy. Pro účely posouzení souladu s nejvyšším počtem dětí ve třídě se započítává vždy pouze 1 dítě.
9. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve školce více než poloviny dětí. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distančně vzdělávat.

C. Povinné předškolní vzdělávání

1. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně, a to v době od 8.00 hod. do 12.00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách
3. **Povinné předškolní vzdělávání je bezúplatné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**
4. Děti s povinným předškolním vzděláváním se přijímají v době od **6.30 – 8.00 hod.**
5. **Omlouvání nepřítomnosti dítěte** - zákonný zástupcem je povinen zajistit pravidelnou docházku dítěte – nahlásit předem jeho známou nepřítomnost. V případě povinného předškolního vzdělávání je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy a to prostřednictvím prostředků stanovených školou (telefonicky, písemně nebo osobně).
6. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
7. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné mají povinnost se distančně vzdělávat.

D. Provoz MŠ

1. Budova se otevírá v 6.30 hodin, uzavírá v 16.00 hodin. V tuto dobu probíhá provoz MŠ. Ten bývá obvykle přerušen v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, nejdéle po dobu 6 - 8 týdnů. Omezení nebo přerušování oznamuje ředitelka školy zákonným zástupcům, a to nejméně 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané řediteli školy nejpozději 30 dnů před omezením nebo přerušením provozu zabezpečí zřizovatel školy pobyt dítěte v jiné mateřské škole.
2. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel

- mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne
3. Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.15 hod. Děti s povinným předškolním vzděláváním od 6.30hod do 8.00 hod. Děti společně s rodiči mají možnost přicházet do MŠ po celý den, podle potřeb se zapojit do činnosti, které právě v MŠ probíhají.

E. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzená lékařem (obsahující potvrzení o pravidelném očkování, nebo doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- b) Matriční list dítěte, potvrzení o bezinfekčnosti podepsaný zákonným zástupcem nejdříve tři dny před nástupem do MŠ.
- c) Oznámení rodičů o vyzvedávání dítěte pověřenou osobou.
- d) Přihlášku ke stravování

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě E tohoto školního řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za vzdělávání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

F. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- ✓ na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- ✓ na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- ✓ na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- ✓ pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

G. Práva zákonných zástupců

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte, a proto mám právo:

- ✓ být informován (a) o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- ✓ vyžádat si osobní konzultaci s učitelkou mateřské školy a moci s ní prodiskutovat problémy týkající se mého dítěte.
- ✓ domluvit se na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
- ✓ uplatnit své připomínky a návrhy.
- ✓ aktivně se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů.
- ✓ zvolit pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech individuální vzdělávání.

H. Povinnosti zákonných zástupců

1. Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
2. Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte (**pouze starší 10- ti let**), musí písemně potvrdit tuto skutečnost vedoucí učitelce MŠ uzavřením **Dohody o předávání**, vždy předem.

Informace k vyzvedávání dítěte nezletilým sourozencem - nezletilý má způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku. Záleží tedy plně na zákonných zástupcích dítěte, aby zodpovědně posoudili okolnosti, za kterých požadují svěřeni dítěte do péče starších nezletilých sourozenců.

Rodičovská zodpovědnost náleží oběma rodičům.

Jestliže jeden z rodičů nežije, není znám nebo nemá způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu, náleží rodičovská zodpovědnost druhému rodiči. Totéž platí, je-li jeden z rodičů rodičovské zodpovědnosti zbaven anebo je-li výkon jeho rodičovské zodpovědnosti pozastaven. Pokud existuje rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do výchovy, musí je MŠ respektovat. Rodič je povinen doložit MŠ kopii soudního rozhodnutí, tato bude součástí osobního spisu dítěte, zároveň povinné informace budou zapsány do evidenčního listu. Na formuláři mateřské školy – pověření bude vyznačeno, komu nelze dítě předat.

3. Zajistit pravidelnou docházku – nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě neplánované nepřítomnosti omluvit dítě nejpozději do 3 dnů (telefonicky, při příchodu písemnou formou). Pokud dítě bude v MŠ nepřítomno bez omluvy více než 2 týdny, budou zák. zástupci vyrozuměni o možnosti vyřazení.
4. Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině.
5. Nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, tel. spojení a jeho změnu. Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č. 561/2004 Sb., § 28):
 - a) jméno, příjmení, rodné číslo, st. občanství, místo trvalého pobytu
 - b) datum zahájení vzdělávání
 - c) informace o zdravotním postižení, druh postižení
 - d) informace o zdravotním znevýhodnění
 - e) informace o sociálním znevýhodnění (jen dobrovolná informace)
 - f) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání

- g) údaje o zdravotních obtížích
 - h) jméno, příjmení zákonného zástupce (ZZ)
 - i) místo trvalého pobytu ZZ
 - j) adresa ZZ pro doručování písemností
 - k) telefonické spojení ZZ
6. Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné, telefonické nebo ústní vyzvání vedoucího pracovníka MŠ.
 7. Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem, gumovým neprodyšným obutím do deště, pláštěnkou. Všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem, jménem.
 8. Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ žvýkačky, cukrovinky, drobné hračky z domova, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.
 9. Přihlásit dítě ke stravování, platit stravné pouze ve stanovenou dobu. Stravování odhlásit den předem nebo nejpozději první den nemoci do 6,30 hod ráno. Do **jídlonosičů** se jídlo vydává **pro nemocné dítě nejdéle do 11.45 hod první den nemoci**.
 10. Uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a to vždy k 15. dni stávajícího kalendářního měsíce. **Výši částky úplaty určuje zřizovatel.**
 11. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
 12. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

CH. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Odmítnutí přijetí dítěte do provozu MŠ hlavně s infekčním onemocněním, s příznaky nachlazení, sádrouvou fixací na některé končetině, hnisavou rýmou, kašlem, tržnou ranou, zánětem spojivek, s výskytem vši, virovými či jinými infekčními onemocněními. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického

onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. (Viz odst. L část 5-6)

2. Projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

I. Úplata za předškolní vzdělávání:

- a) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a ředitelka školy ji zveřejní na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za dítě s polodenním režimem se stanovuje ve výši ½ stanovené úplaty pro celodenní provoz.
- c) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- d) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví zřizovatel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- e) Osvobozen od úplaty je
 - ✓ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - ✓ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - ✓ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
 - ✓ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. Tuto skutečnost prokáže písemně ředitelce základní a mateřské školy
 - ✓ nově bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídatky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě“.
- f) Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí, že zřizovatel školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

J. Postup při úrazu dítěte

Každý úraz, poranění, nehodu, k níž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, popř. jiném místě jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu učitelu mateřské školy nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- ✓ zjistí poranění, popř. ho konzultují se zdravotníkem školy
- ✓ informují vedoucí učitelku a ředitelku školy

- ✓ volají lékařskou službu nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři
- ✓ oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte
- ✓ provedou zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu

K. Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků apod., popř. jiném zdravotním výkonu dětem

Zaměstnanec školy nesmí podávat dětem léky.

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby dětem podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- ✓ zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u řed. školy)
- ✓ ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb (v případě kladného rozhodnutí dodají rodiče originál balení)

L. Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

1. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše a) 20 dětí z běžných tříd, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
2. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a) nevíše však o 8 dětí nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b) nejvíše však o 11 dětí.
3. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
5. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi. Dle ust. § 7 odst. 3 zákona 258/2000 Sb. v platném znění má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
6. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví jsou: - dítě je možné do MŠ přivést pouze zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, parazitárního onemocnění a úrazu.
 - a) za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považuje: průhledná rýma, která intenzivně vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
 - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká z nosu a to i bez zvýšené teploty
 - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené teploty
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5 nemoci, 6 nemoci, syndromu ruce-noha-ústa, spále impetigu

- průjem, zvracení a to i 3 dny poté co již dítě nemá průjem a nezvrací, mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

b) za příznaky **parazitárního onemocnění se považuje:**

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nálež vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy ve vlasech) pohledem (dítě může mateřská škola přijmout, je-li zcela odvšivené, tedy bez vši a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupi při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

c) dítě po očkování nelze přijmout:

- pokud je naočkováno v den kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky (výsev vyrážky, zvýšená únava a malátnost)

M. Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a ochrany majetku mateřské školy

1. Každé **svévolné a zjevně úmyslné** poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osoby hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
2. Ztrátu věcí hlásí zák. zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce.
3. Zák. zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ.
4. Cennosti a jiné hodnotné předměty děti do MŠ nenosí.
5. Veškeré negativní projevy, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásit neprodleně své učitelce.
6. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Učitelka mateřské školy provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení. Na začátku každého školního roku je provedeno poučení BOZP zákonných zástupců i dětí a je o tomto proveden zápis s datem a podpisy.

N. Povinnosti ředitelky školy

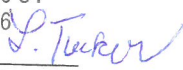
1. Projednat stížnosti a připomínky předkládané vedoucí učitelkou MŠ nebo přímo s rodiči.
2. Projednávat a schvalovat celkový provoz MŠ s vedoucí učitelkou MŠ (počet tříd, počet dětí ve třídě vzhledem k pedagogickým, organizačním a hygienickým podmínkám, po předchozím projednání se zřizovatelem stanovit rozsah přerušování nebo omezení provozu, apod.), náplně práce a pracovní dobu všech zaměstnanců MŠ.
3. Po dohodě se zřizovatelem stanovit místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
4. Informovat zákonné zástupce o přijetí zasláním Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
5. Informovat zákonné zástupce zasláním Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání a to v případě:
 - ✓ když se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. a)
 - ✓ když zák. zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz předškolního vzdělávání (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. b)

- ✓ když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. c)
 - ✓ když zákonný zástupce pravidelně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
 - (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. d)
6. Informovat rodiče o snížení nebo prominutí úplaty na základě jejich písemné žádosti zasláním rozhodnutí o snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby.
 7. Žádat o výjimku svého zřizovatele, pokud počet dětí přesáhne stanovený limit daný vyhláškou.
 8. Zajistit po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ – na základě doporučení PPP – začlenění logopedické péče do výchovně vzdělávacího procesu.
 9. Informovat rodiče zasláním rozhodnutí přijetí dítěte se zdravotním postižením na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také lékaře pro děti a dorost.
 10. Informovat rodiče o přijetí zasláním rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

O. Závěrečná ustanovení

1. Řád ze dne 26. 8. 2023 je aktualizován dne 26. 08. 2024
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2 04 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: v přízemí školy – v přihrádce pro MŠ, na webových stránkách. Uložen je v ředitelně školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické poradě dne 27. 8. 2024
4. Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu informací na třídních schůzkách.

Základní škola a Mateřská škola
Rataje, okr. Kroměříž
768 12 Rataje 31
IČ 70982406


Mgr. Lenka Tunker
ředitelka školy

