

Společné třídní schůzky dne 10. 9. 2024

Úvodní schůzka rodičů – 11. 9. 2024

1. Přivítání

2. Seznámení s personální situací školy a počtem žáků – 2 oddělení ŠD, 3 třídy – 1.roč. p. ředitelka, 2. roč. p. uč. Pospíšilová, 3. třída-p. uč. Frkalová, 2 asistentky v ZŠ - 1 asistentka pedagoga v II. třídě -p. vych. Stojaníková., 1 asistentka ve III. třídě – p. as. Kuzníková, 1 asistentka pedagoga v MŠ - p. Klechová. Nová p. učitelka - Petra Sedláková – není tř. učitelkou, učí ve všech třídách kromě první. Celkový počet žáků na škole 47 – zřízení 3 třídy, takže možnost rozpojování tříd na některé předměty – viz web. stránky – ukázka na interakt. tabuli - orientace na web stránkách.

3. Organizační záležitosti:

- seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny -výdejny - aktualizace vzhledem k **novému emailu** školy Zachar – viz Podmínky systému stravování - přejmenování a odhlašování obědů posunuto jen **do 7.30h.** obědů – vyvěšena aktualizace Podmínky stravování od 1. 9. 2024. Systém odhlašování stravy dítěte - **pouze odhlašujete**, ne přihlašujete. Pokud je hromadná akce, odhlašuje všem ředitelka školy (výlety apod). Pravidla vyzvedávání obědů v jídelnosiči za nemocné dítě – pouze 1. den v čase 11.45- videotelefon do kuchyně.
- seznámení se školním řádem – změna pouze v posunutí velké přestávky na svačinu, omlouvání žáků – viz ŽK – výpis ze ŠŘ, Žádost o odhlášení žáka – pouze, pokud by dítě vyzvedával někdo jiný nebo šlo samo. Hlášení drobných poranění – zápis do knihy úrazů - poranění a zranění dětí – povinnost neprodleně hlásit zák. zástupci, hlasování - že učitelé nemusí nahlásit drobné oděrky ihned zák. zástupci (telefonovat), pedagog nebo paní vychovatelky je budou informovat vždy ústně při předání dítěte.
- Změna úplaty - od ledna 2024 úplatu stanovuje zřizovatel ŠD 150Kč/měsíc (MŠ 400kč/měsíc), ředitelka dává na vědomí (web stránky, vitrína) a vyřizuje žádosti o snížení nebo prominutí úplaty.
- Kontakt s rodiči – ne email, pouze omlouvání při nemoci - **lépe volat na telefon** ředitelce školy - od 8.15h v ředitelně administrativní pracovnice, která vyřídí dál učitelům, jinak telefonicky či ústně dotazy na služební telefony - viz web stránky, kontakty - vitrína, nástěnka. Prosíme nevolat a psát přes víkend a večer- není prac. doba učitelů.
- ŠD - 2 oddělení, provoz do 16.15h, od 15. 30 h se obě oddělení slučují – p. vych. Stojaníková, ranní družina pro přihlášené do ŠD –p. uč. Frkalová – od 6.30 – 7.20h. V **7.20 otevření školy** pro všechny - včasný příchod dětí do školy – nejpozději **10minut před zač.vyuč., zákaz používání mobilů a chytrých hodinek**, volat v případě nutnosti p. učitelce, p.ředitelce, p.vychovatelkám.. (dítě tel.vypnutý a uložený v aktovce, pokud s ním nepracuje např. v matematice, informatice na pokyn učitelky). Další info -p. vychovatelka Stojaníková, Mouralová – přihlášky do ŠD. **Vyzvedávání dětí z družiny před 13.30 nebo až po 15.00 – v tuto dobu probíhají zájmové činnosti, které mohou být i mimo areál školy – viz režim dne ŠD.**

- možnost uložení peněz a cenných věcí v ředitelně nebo u svého tř.učitele
- **založení třídního fondu** – 500Kč na žáka, placení poplatků včetně kroužků, plavání apod.u administrativní pracovnice- p. Mouralové– z tř. fondu hrazeny akce školy –např. vstupné, jízdné do KM....
- žádost o sponzorské dary – prosíme o sponzorské dary - papíry, pap. ručníky, toaletní papír, mýdlo, sirup, čaj, případně kopírovací papíry, papírové ručníky.....
- seznámení s akcemi - měsíční plán vých. vzdělávací práce – mrknout na měsíční plán na web stránkách – ukázka
- autoevaluace – dotazníky z konce roku – výsledky ve Výroční zprávě - na konci října
 - 11. 9. – fotografování prvňáčků
 - 9. 9.- 15. 9. – sběr papíru – kontejner u školy
 - 24.9.- proběhne depistáž logopedky p. Jahodové – informovaný souhlas rodičů – p. Pospíšilová
 - 26. 9. – zábavné odpoledne s rodiči a dětmi – Táto, mámo, pojď si hrát
 - 27. 9.- olympiáda školy ve spolupráci MŠ a ZŠ
 - plavání – od 16. ledna 2025
 - **ředitelské volno 31. 10. a 1. 11.** – čtvrtek, pátek – školení pedagogického sboru
- možnost půjčování knih ve škole – p. Frkalová nebo v ŠD p. vychovatelka Mouralová, objednávky knih – Grada - odevzdávat tř. učitelům nebo přímo p. ředitelce – do konce září
- oblečení dětí – **podepsat** veškeré oblečení, označit. Přezůvky pouze s plnou patou, nesmí být nazouváky. Z loňského roku ještě v bedýnce na poličce u vchodu školy věci - co si nerozeberou rodiče, dáme charitě.
- dotované neochucené mléko a ovoce – firma Bovys - závozní den čtvrtky– **1x měsíčně**
- kroužky – přehledy, přihlášky, placení kroužků – prosíme o vrácení podepsané přihlášky do konce září – kroužky začínají od října.
- Diskuse:

5. Organizační záležitosti v jednotlivých třídách